

はじめてのGmail

オープン教育リソース

2025年2月1日
香川短期大学 情報教育研究センター
岩倉 洋平

Gmailとは

「Google検索」で有名な、アメリカのGoogle LLC が提供しているメールサービスです。



こんなアイコンマークです。

Gmailの役割

モバイル(スマートフォン)の利用率は近年高くなっていますが、学校におけるGmailの役割について記載します。

1. 友達との連絡の為
2. 先生や学校との連絡の為
3. 他社サービスアカウント認証の為に利用
4. 別のPC端末やモバイルからのアクセス時の認証の為
5. 別サービスのログイン情報として利用(シングルサインオン)

アドレスの登録(アカウント発行)

GmailはGoogleアカウント登録時に標準サービスとしてあります。個人のアカウント(xxx@gmail.com)を登録して利用することも可能です。

Android スマートフォンを持っている人はアカウント登録が必須ですので、最低1つのGmailアドレス(≒アカウント)を保持しています。

小中学校、高等学校、高等教育機関の場合は、情報処理担当部署にて管理されている場合がありますので、その場合は担当部署へ問い合わせ、ご自身のGoogleアカウントIDとパスワードを把握してください。

パソコンでGmailを閲覧する

はじめに

ここからは、Gmailの基本的な利用方法を記載していきます。既に「アカウントはある」事を前提として、アカウントの事例として、以下の情報を仮定して進めていきます。

アクセスURL	https://mail.google.com/
Gmailアドレス(Googleアカウント)	sample@kjc.ac.jp
Gmailパスワード	samplePass

Gmailへのアクセス

まずは、ブラウザを開き前ページに記載して「アクセスURL」アクセスします。画面右上、もしくは中央辺りに以下のようなボタンが表示されるので、「ログイン」ボタンを押下します。



こちらを押下(クリック)する

Gmailへログイン(1)

ログイン画面が表示されたら、Gmailアドレスを入力し「次へ」ボタンを押下します。

メールアドレスまたは電話番号

次へ



こちらへGmailアドレスを入力する

Gmailへログイン(2)

次にGmailパスワードを入力し「次へ」ボタンを押下します。

パスワードを入力

次へ



こちらへGmailパスワードを入力する

新しいアカウントへようこそ

初めてログインした場合には『新しいアカウントへようこそ』

画面が表示されます。内容を確認し「理解しました」を押下します。



理解しました

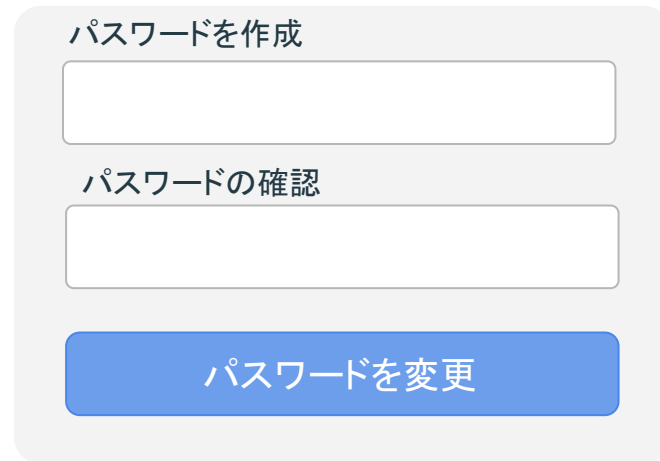


このボタンを押下します

パスワードの変更が求められたら？

初めてログインした場合には『パスワードの変更』が求められる場合があります。ご自身で新たなパスワードを設定し、メモ等にて控えておきましょう。

- ①ご自身で決めたパスワードを入力
- ②確認として同じパスワードを再度入力
- ③パスワード変更を押下する



The image shows a user interface for changing a password. It consists of a light gray rounded rectangle containing three main elements: a text label 'パスワードを作成' (Create Password) above a white input field; a second text label 'パスワードの確認' (Confirm Password) above another white input field; and a blue button with white text 'パスワードを変更' (Change Password) at the bottom.

スマート機能(1)

はじめてログインした場合は、スマート機能に関するポップアップが表示されるので、どちらかを選んで「次へ」を押下します。

- スマート機能をオンにする
- スマート機能をオフにする

次へ

スマート機能(2)

学校や組織でアカウントを管理している場合は「Google Workspace」スマート機能に関するポップアップが表示されます。こちらもどちらかを選んで「次へ」を押下します。

- Workspaceのスマート機能をオンにする
- Workspaceのスマート機能をオフにする

次へ

スマート機能(3)

続いて「他のGoogleサービス」のスマート機能に関するポップアップが表示されます。こちらもどちらかを選んで「次へ」を押下します。

- 他のGoogleサービスのスマート機能をオンにする
- 他のGoogleサービスのスマート機能をオフにする









保存

Gmailのホーム画面（初回のみ）

ログインが表示されるとGmailのホーム画面が表示されると共に「チュートリアル(使い方)」のポップアップが表示されます。1つずつ確認しながら「次へ」をクリックしていきましょう。

メールの作成と送信

Gmailのホーム画面では受信一覧が表示されています。画面左側はフォルダーメニューとなり、右側の受信メール一覧を選択すればメール内容が確認できます。

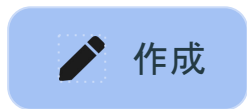
 受信トレイ	<input checked="" type="checkbox"/>  Gmailチーム	新しい受信トレイを使用するためのヒント 公式Gmailアプリをお試しください
 スター付き	<input type="checkbox"/>  Gmailチーム	
 スヌーズ中		
 送信済み		
 下書き		
 もっとみる		

【素材元】<https://fontawesome.com/>

メールを送信する

メール送信画面

Gmailのホーム画面、上部左側の「作成」をクリックするとメール作成用のポップアップ画面が開きます。









メール送信手順は次の通りです。

1. 宛先アドレスを入力
2. タイトルを入力
3. 本文を入力
4. 送信ボタン押下で送信

A screenshot of the Gmail email composition interface. At the top right is a close button (X). The 'To' field contains 'sample@kjc.ac.jp'. The 'Subject' field contains 'はじめてのGmail送信'. The 'Body' field contains the text: '宛先 サンプルユーザーさん', 'こんにちは。', and 'メール送信してみました。どうぞよろしくお願いします。'. At the bottom, there is a blue '送信' (Send) button with a dropdown arrow, and a trash can icon on the right.

メール受信

新たに受信したメールは太字で表示されています。

 受信トレイ	<input checked="" type="checkbox"/> ☆ Taro Yamada	はじめての Gmail送信 新しい受信トレイを使用するためのヒント 公式Gmailアプリをお試しください
 スター付き	<input type="checkbox"/> ☆ Gmailチーム	
 スヌーズ中	<input type="checkbox"/> ☆ Gmailチーム	
 送信済み		
 下書き		
 もっとみる		

スマートフォンでGmail を利用する

Gmailアプリのインストール

ご自身のスマートフォンからでもGmailアプリを利用してメールの送信や受信確認が手軽にできます。iPhone の場合はAppStore、Androidの場合はPlayストア から「Gmail」で検索してインストールしてください。

スマートフォンの場合、Gmail アプリをダウンロードする。

iphone



Android





徐々に慣れていきましょう。